

Tietosuojaseloste Asiakas- / markkinointirekisteri, laadittu 18.05.2018

Tämä on Hotelli Pieksämäki oy / Hotelli Savonsolmun EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informaatioasiakirja asiakas-/markkinointirekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä  
Asiakasrekisterin tietosuojaseloste on nähtävänä Hotelli Savonsolmun internet-sivuilla ja hotellin vastaanotossa rekisterinpitäjän osoitteessa.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Hotelli Pieksämäki Oy / Hotelli Savonsolmu  
Toikantie 9,  
76100 PIEKSÄMÄKI  
+358 207 290 290  
info@savonsolmu.fi  
Y-tunnus: 1048780-1

### **2. Yhteys rekisteriä koskeissa asioissa**

Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteys tietosuoja@savonsolmu.fi tai 0207 290 290

### **3. Rekisterin nimi**

Hotelli Savonsolmun asiakas-/markkinointirekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

\* Oikeutettuun etuun:

Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Hotelli Savonsolmuun.

\* Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus:

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan esim. pöytä- tai huonevarausta tehtäessä tai huone- ja ravintolalaskutusta varten.

### **5. Henkilötietojen käyttötarkoitus**

- \* varausten (majoitus- / kokous- / ravintola- ja ruokailupalvelut) käsittely ja hoitaminen
- \* asiakassuhteen hoidon ja kehittämisen edellyttämien yhteydenottojen mahdollistaminen (asiakassuhdeviestintä)
- \* maksaminen, laskutus sekä niiden valvonta ja mahdolliset perintätoimet
- \* majoitustoiminnasta säädetyn lain velvoittamien matkustajatietojen säilyttäminen
- \* rekisterinpitäjän palveluiden markkinointi
- \* asiakassuhteen ylläpito ja suoramarkkinointi asiakkaan niin salliessa
- \* rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen
- \* kanta-asiakkaiden toiveiden ja etujen rekisteröinti

### **6. Käsiteltävät henkilötiedot**

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja:

- \* varaus- ja majoitustiedot: etu- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiosoite
- \* kansalaisuus
- \* varauksia koskevat tiedot (mm. saapumis-/lähtöpäivät)
- \* asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviivetiedot
- \* tieto siitä, onko asiakas kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin
- \* tiedot palvelujen käytöstä tai ostoista
- \* mahdolliset asiakaspalautte- ja reklamointitiedot
- \* asiakkaan toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot, esim. huoneen sijainti ja savuttomuustiedot
- \* kanta-asiakkaiden asiakaskorttitiedot (mm. kortin numero ja voimassaoloaika)
- \* mahdolliset erityisruokavaliotiedot (käsiteltävä tieto koskee ainoastaan tarjoiltavaa ruokaa)

Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaidensa kohdalla seuraavia henkilötietoja:

- \* yritysasiakkaan yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

\* yrityksen yhteys henkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun markkinoinnin kieltotiedot.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tietolähteenä ovat asiakkaan suostumuksella hänen itsensä antamat seuraavilla tavoilla kerätyt tiedot, jotka olennaisesti liittyvät hänen varaamiinsa palveluihin:

- \* hotellin oman www-sivuilla olevan varauspyyntökaavakkeen tiedot
- \* puhelimitse, tekstiviestitse tai sähköpostiviestein käydyt asiakaskeskustelut
- \* Kolmannelta taholta (varauspalveluyritykseltä) varauskanavan kautta varattu / myyty majoitus- tai ravintolapalvelu. Kyseessä on kahden rekisterinpitäjän välinen tietojen luovutus.

## **8. Tietojen luovutus ja siirto**

Emme luovuta tietoja muille kuin lain määräämille viranomaisille.

Mikäli rekisterinpitäjä myy tai uudelleenjärjestee liiketoimintansa, niin henkilötiedot luovutetaan samanaikaisesti.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10. Henkilötietojen säilytysaika**

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaiden henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita 3 vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä 3 kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.

Yritysassiakkaiden yhteys henkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste.

Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiotapaukset tai kirjanpitolaki).

Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.

Kun asiakkuussuhde päättyy, asiakkaiden tietoja voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Käytössämme on manuaalinen aineisto ja ATK:lle tallennetut tiedot

### 1) Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa tilassa tai tiedot syötetään hotellin järjestelmään, jonka jälkeen manuaalinen aineisto tuhoetaan.

### 2) ATK:lle tallennetut tiedot.

Käyttöoikeus on ainoastaan Hotelli Pieksämäki oy / Hotelli Savonsolmun niillä henkilökuntaan kuuluvilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Työntekijöillä on käytössä käyttäjätunnukset ja salasanat.

Tiedot sijaitsevat Hotelli Savonsolmun suljetussa verkossa, joka suojattu palomuurilla.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen nojalla seuraavat oikeudet:

- \* pääsääntöisesti oikeus saada tietää mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on tallennettu
- \* oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisemiseen ilman aiheutonta viivytystä
- \* oikeus tietojen poistamiseen, mikäli käsittelyyn ei ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
- \* oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jona aikana tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää

\* oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, mikäli tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella. Mikäli käsittely perustuu sopimukseen, ei rekisteröidyillä ole oikeutta vastustaa käsittelyä. Henkilötietojen käyttöä suoramarkkinoinnissa on oikeus vastustaa milloin tahansa

\* oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sopimuksen nojalla ja joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Tietojen siirto tapahtuu rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista

#### **1. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

#### **2. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt**

Voit tarkistaa itseäsi koskevat tiedot toimittamalla kirjallisen riittävän yksilöidysti allekirjoitetun tarkastuspyynnön rekisterinpitäjälle. Pynnön voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa todistamalla henkilöllisyyden virallisella henkilöllisyystodistuksella. Tarkastusoikeus on kerran vuodessa maksuton. Kirjallinen vastaus toimitetaan asiakkaalle 30 vrk:n kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.